


1^ο Δ.ΣΧ.ΓΟΡΓΟΠΟΤΑΜΟΥ

ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|---|-----------------------------|---------------------------------|
| 1 ^ο Δ.ΣΧ.ΓΟΡΓΟΠΟΤΑΜΟΥ | | Διεύθυνση Α'/θμιας Φθιώτιδας |
|  | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | 9460185 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|--|-----------------------------|----------------------|---|
| Έδρα του Σχολείου : Μοσχοχώρι Φθιώτιδας ΤΚ: 35100 | | | |
| Τηλέφωνο | 2231081408 | Fax | 2231081408 |
| e-mail | mail@1dim-gorgop.fth.sch.gr | Ιστοσελίδα | http://1dim-gorgop.fth.sch.gr |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας | | Βασιλική Καραντζούνη | |
| Υποδιευθυντής | | Στέφανος Στασινός | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | | Μαρία Τσιάμη | |

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|--|-----------|
| Εισαγωγή..... | 4 |
| Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού..... | 4 |
| Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας..... | 5 |
| 1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας..... | 6 |
| 2. Λειτουργία του σχολείου..... | 6 |
| I. Όργανα Διοίκησης του Σχολείου..... | 7 |
| II. Προσέλευση-Παραμονή και Αποχώρηση από το Σχολείο..... | 7 |
| - Προσευχή..... | 8 |
| - Διάλειμμα..... | 8 |
| - Αποχώρηση..... | 9 |
| III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου..... | 9 |
| 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή..... | 11 |
| I. Φοίτηση..... | 11 |
| II. Ποιότητα σχολικού χώρου..... | 12 |
| III. Σχολική εργασία..... | 12 |
| IV. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες..... | 13 |
| V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις..... | 13 |
| VI. Παιδαγωγικός έλεγχος..... | 16 |
| VII. Καινοτόμες πρακτικές..... | 17 |
| VII. Άλλα θέματα..... | 17 |
| - Προσωπικά Δεδομένα..... | 17 |
| - Εμβολισμός μαθητών- ΑΔΥΜ..... | 18 |
| - Λειτουργία Κυλικείου..... | 18 |
| 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων- Σχολείου..... | 18 |
| I. Σημασία επικοινωνίας και συνεργασίας σχολείου-οικογένειας..... | 18 |
| II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου-Γονέων/κηδεμόνων..... | 19 |
| III. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων..... | 20 |
| IV. Σχολικό Συμβούλιο..... | 20 |
| 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους..... | 21 |
| Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών..... | 21 |
| 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες Διασφάλισης της Εφαρμογής του..... | 22 |
| Πηγές..... | 25 |

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και την λειτουργία των Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου , με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (Πράξη 5^η/16-9-22) και κοινοποιήθηκε στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και στον εκπρόσωπο του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της

σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Γοργοποτάμου βρίσκεται στο χωριό Μοσχοχώρι, 7 χλμ., μακριά από την πρωτεύουσα του νομού Φθιώτιδας, τη Λαμία. Το Μοσχοχώρι ήταν η έδρα του πρώην ιστορικού δήμου Γοργοποτάμου, σήμερα το Μοσχοχώρι (Τοπική Κοινότητα Μοσχοχωρίου - Δημοτική Ενότητα ΓΟΡΓΟΠΟΤΑΜΟΥ), ανήκει στον δήμο Λαμιέων της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας που βρίσκεται στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, σύμφωνα με τη διοικητική διαίρεση της Ελλάδας όπως διαμορφώθηκε με το πρόγραμμα “Καλλικράτης” . Το σχολείο μας είναι ένα χαρακτηριστικό ελληνικό σχολείο στο οποίο φοιτούν 132 μαθητές και μαθήτριες και απασχολεί 18 εκπαιδευτικούς (πρωινό και ολοήμερο). Παρέχει την πρωτοβάθμια εκπαίδευση σε μαθητές/τριες από την ηλικία των 6 έως 12 ετών και τους προετοιμάζει για την εισαγωγή τους στην Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, με όσο το δυνατόν καλύτερα εφόδια. Οι μαθητές/τριες μας είναι παιδιά που ζουν στο Μοσχοχώρι, αλλά και παιδιά που κάθε πρωί και κάθε μεσημέρι μεταφέρονται με λεωφορεία και ταξί από τα χωριά τους: Νέο Κρίκελλο, Βαρδάτες, Δαμάστα, Ηράκλεια, Θερμοπύλες, Κόμμα, Αλεπόσπιτα, Γοργοπόταμο και Δυο Βουνά. Ένα ποσοστό των μαθητών/τριών μας είναι μετανάστες διαφόρων υπηκοοτήτων.

Το όραμα του σχολείου μας είναι η συνεχής προσπάθεια συμμετοχής στη ζωή της τοπικής κοινωνίας με την προώθηση των αξιών, με τη συνεχή βελτίωση αναφορικά με την ποιότητα της διδασκαλίας και επιδιώκοντας τη δημιουργία καλής σχέσης μεταξύ των δασκάλων – μαθητών - γονέων και τοπικής κοινωνίας, σύμφωνα με τις σύγχρονες θεωρίες εκπαίδευσης και τα ευρωπαϊκά πρότυπα και αξίες.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με ομηλικούς, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου*» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

“Με τον όρο “σχολικός κανονισμός” εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος “σχολική πειθαρχία” αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.” (Υπουργείο Παιδείας).

2. Λειτουργία του Σχολείου

Η λειτουργία του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένη με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας. Περιλαμβάνει τους εξής κεντρικούς άξονες:

I. Όργανα Διοίκησης του σχολείου.

Όργανα διοίκησης του σχολείου αποτελούν ο Διευθυντής /ντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Ο Διευθυντής οφείλει να φροντίζει για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, τον συντονισμό της σχολικής ζωής, την τήρηση των νόμων, των εγκυκλίων και των υπηρεσιακών εντολών καθώς και των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί το συλλογικό όργανο για την χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής και την καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, την εκπαίδευση, την υγεία και την προστασία των μαθητών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής.

Για το σχολικό έτος 2022-23 και σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Φ12/102913/ΓΔ4/24-8-2022 Υ.Α. ορίστηκαν οι Ενδοσχολικοί Συντονιστές της σχολικής μονάδας, οι οποίοι συντονίζουν και υποστηρίζουν τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους καθώς και τις προσπάθειες του Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Επίσης και σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 102919/ΓΔ4/24-8-2022 Υ.Α ορίστηκε ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας της σχολικής μονάδας, ο οποίος υποστηρίζει και προσανατολίζει κάθε πρόσφατα τοποθετημένο στη σχολική μονάδα, μόνιμο ή αναπληρωτή(Πράξη 8^η/21-9-2022).

II. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Προσέλευση μαθητών: Είσοδος από την κεντρική πόρτα του σχολείου, **8.00' - 8.15'**.

Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Κατά τη σχολική χρονιά 2022-23 και για προληπτικούς λόγους, οι μαθητές του κάθε τμήματος συνεχίζουν να παραμένουν στον τομέα του προαυλίου που έχει καθοριστεί για την κάθε τάξη. Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, οι μαθητές μπαίνουν στην αίθουσά τους, κάθονται στο θρανίο τους και περιμένουν να χτυπήσει το κουδούνι για την έναρξη των μαθημάτων τους. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ελέγχουν τις αίθουσες μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι. Επίσης, κατά τη σχολική χρονιά 2022-23 και σύμφωνα με την υπ.αρ.Δ1α/Γ.Π.οικ 50908/7-9-2022 Κ.Υ (Β'4695) καταργούνται

τα self test στους μαθητές και η χρήση της μάσκας στους κλειστούς και ανοιχτούς χώρους του σχολείου δεν είναι υποχρεωτική. Για το λόγο αυτό δεν γίνεται πλέον χρήση της ειδικής πλατφόρμας «edupass.gov.gr» και της ειδικής σχολικής θυρίδας, σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 124068/ΓΔ4'/1.10.21, ΦΕΚ 4558/Β/1-10-21.

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι έναρξης των μαθημάτων , η κεντρική πόρτα του σχολείου θα παραμένει κλειστή καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του, διαφυλάσσοντας έτσι την ασφάλεια των μαθητών.

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή , οφείλουν όμως να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο .Κατά την σχολική χρονιά 2022-23 και για προληπτικούς λόγους το κάθε τμήμα συνεχίζει να προαυλίζεται στον τομέα του προαυλίου που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους

ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι κάνουν γραμμές και μπαίνουν στις τάξεις με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών.

Αποχώρηση

Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, η/ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους μαθητές στο χώρο του προαυλίου, όπου παρατάσσονται κατά τάξη. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών από το χώρο του σχολείου. Για την αποχώρηση των μαθητών και χρησιμοποιούνται και οι δύο πόρτες εξόδου του σχολείου για την αποφυγή συγχρωτισμού.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών των μέσω μεταφοράς τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους.

Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 13.25', εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ειδοποιούν τηλεφωνικώς τους γονείς του παιδιού για την άμεση παραλαβή του.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα ,όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή. Το ΕΩΠΔ εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Α/θμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας. Είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου μας (<http://1dim-gorgop.fth.sch.gr>).

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

Υποδοχή των μαθητών στο Σχολείο 8:00- 8:15

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος –αποχώρηση μαθητών 13:15 για όλες τις τάξεις.

Έναρξη λειτουργίας Ολοήμερου προγράμματος 13:20 για τους μαθητές του Ολοήμερου.

Λήξη των δραστηριοτήτων Όλοήμερου Προγράμματος 15:00.

Σε περίπτωση που οι συνθήκες επιβάλλουν την εξ'αποστάσεως λειτουργία του σχολείου παρέχοντας τηλεκπαίδευση, (σύμφωνα με τον Ν.4807/2021 και με την Υ.Α 111525/ΓΔ4/9-9-2021 (Β' 4188)'' Παροχή σύγχρονη εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολ. Έτος 2021-22), το διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

Μεσημέρι:

Έναρξη τηλεκπαίδευσης: 14:10μ.μ

Λήξη τηλεεκπαίδευσης: 17:20μ.μ

Ή Πρωί:

Έναρξη τηλεεκπαίδευσης: 9:10π.μ

Λήξης τηλεεκπαίδευσης: 12:20μ.μ

Σύμφωνα με το Ν.4807/2021 αρθρ.52 και τις Υ.Α. 94236/ΓΔ4/2021 (Β'3567), Φ.31/94185/Δ1/2021(Β'3791) και 94189/Δ3/3-8-21(Β'3540) συντάχτηκε το ετήσιο Σχέδιο Δράσης (Πράξη 6^η/21-9-22) για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων για το σχολικό έτος 2022-23.

Επίσης για το σχολικό έτος 2022-23 και σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 102939/ΓΔ4/24-8-2022 Υ.Α. δημιουργήθηκαν δύο Εκπαιδευτικοί Όμιλοι στη σχολική μονάδα και ορίστηκαν οι υπεύθυνοι αυτών. Ο πρώτος εκπαιδευτικός όμιλος έχει τίτλο «Μαθαίνω μουσικά όργανα» και θα πραγματοποιείται μία φορά την εβδομάδα και συγκεκριμένα κάθε Πέμπτη 3-5μ.μ. Και ο δεύτερος έχει τίτλο «Δημιουργικές προσεγγίσεις με αφετηρία την ανακύκλωση» και θα πραγματοποιείται κάθε Παρασκευή 3-5μ.μ (Πράξη 4^η/16-9-2022).

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική (σύμφωνα με το Ν.1566/85) και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής

και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή και να ενημερώνει τον/την Διευθυντή/ντρια.

Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση απουσίας έως 4 ημέρες, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και να υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του παιδιού του από το σχολείο. Αν η απουσία υπερβαίνει τις 4 ημέρες, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.

Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος –την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, κ.ά.). Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

II. Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου

παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Σχολική Εργασία.

Το ζήτημα των κατ' οίκον εργασιών διασαφηνίζεται με τις με αριθ. Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003 και Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005 εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «Κατ' οίκον εργασίες». Οι εκπαιδευτικοί των σχολείων αναφορικά με τις κατ' οίκον εργασίες, λαμβάνουν υπόψη ότι πρέπει να αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και σίγουρα υποβοηθούν τον/την μαθητή/τρια στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμιας. Επισημαίνεται ότι οι φωτοτυπημένες εργασίες πρέπει να περιορίζονται στο ελάχιστο δυνατό. Για το σχολικό έτος 2020-2021 η εφαρμογή της με αριθ. 217785/Δ1/18-12-2018 Υ. Α. (ΦΕΚ 6014 Β/2018 και ΦΕΚ 56 Β/2019) «Παραμονή των διδακτικών βιβλίων στο Δημοτικό Σχολείο για τουλάχιστον δύο (2) Σαββατοκύριακα το μήνα» ανεστάλη λόγω covid-19 και πλέον δεν εφαρμόζεται.

IV. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων , που στόχο έχουν την σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής , το άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα, τον εμπλουτισμό των υπαρχόντων γνώσεων των μαθητών/τριων , την ανάδειξη των ικανοτήτων τους , την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Έτσι θα πρέπει η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά την διάρκειά τους να είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Στις σχολικές εκδηλώσεις το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της εκδήλωσης.

V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.

Ο Διευθυντής/ντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες ,για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους ,σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες /στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες ,σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία

του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών. Στο σχολείο υπάρχουν κάδοι ανακύκλωσης : χαρτιού, αλουμινίου, πλαστικού, γυαλιού καθώς επίσης και κάδος συλλογής τηγανέλαιων, κομποστοποιητής και κάδος ΑΦΗΣ.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη ,με τους γονείς τους μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα ,αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας,

ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση ,τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/ κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/ την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται

υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο ,ως φορέας αγωγής ,έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν .Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII. Καινοτόμες πρακτικές.

Στο Σχολείο έχουν υιοθετηθεί καινοτόμες πρακτικές. Ενδεικτικά αναφέρεται η μέθοδος της ανεστραμμένης τάξης. Καθώς επίσης και προγράμματα , όπως Erasmus και e-twinning.

VIII. Άλλα Θέματα.

Προσωπικά Δεδομένα.

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς την συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/τριων- ΑΔΥΜ.

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια. Εξίσου σημαντική είναι και η κατάθεση έγκαιρα του ΑΔΥΜ ώστε να προλαμβάνονται ανεπιθύμητα περιστατικά κατά την συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φ.Α και γενικότερα στις σχολικές δραστηριότητες.

Λειτουργία Κυλικείου.

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριων.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων- Σχολείου.

Ι.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017, (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α), αναφέρεται σε θέματα: α) παιδαγωγικών συναντήσεων σχετικά με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών οι οποίες σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα

μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου β) ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών/τριών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και γ) αντιμετώπισης των περιπτώσεων των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου & Γονέων/κηδεμόνων.

Οι γονείς μπορούν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

Ειδικά για το σχολικό έτος 2022-23 οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο με ραντεβού στο τηλ. 2231350145.

- μια φορά το μήνα, ανάλογα με το πρόγραμμα συνάντησης γονέων που έχει καταρτίσει κάθε εκπαιδευτικός για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών
- στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία, (τη σχολική χρονιά 2021-22 δόθηκαν σε φακέλους στους μαθητές και έγινε τηλεφωνική ενημέρωση ή τηλεσυνάντηση για τους γονείς των Α και Β' τάξεων).
- όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον/τη Διευθυντή ή τον/την Εκπ/κό της τάξης,
- στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου,
- στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων,
- στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών και όταν θεωρούν ότι υπάρχει ιδιαίτερος λόγος επίσκεψης στο σχολείο.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές δραστηριότητες (π.χ. εκπαιδευτικές επισκέψεις) είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα-κηδεμόνα (μέσα σε συγκεκριμένα χρονικά πλαίσια γιατί αλλιώς δημιουργούνται προβλήματα στην οργάνωση της δράσης), όπως ορίζεται από τη κείμενη νομοθεσία.

Ο γονέας-κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί του, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

Στα πλαίσια της άμεσης ενημέρωσης για γεγονότα που αφορούν τη σχολική ζωή, η επικοινωνία με τους γονείς είναι πλέον εφικτή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω της πλατφόρμας myschool. Παρακαλούνται οι γονείς να έχουν ενημερωμένα τα email τους.

Επίσης ολοκληρωμένη ενημέρωση οι γονείς λαμβάνουν από την ιστοσελίδα του σχολείου <http://1dim-gorgop.fth.sch.gr>.

III Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

- Ο Σύλλογος Γονέων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Οι γονείς των μαθητών κάθε δημόσιου σχολείου συγκροτούν έναν σύλλογο γονέων με την επωνυμία του σχολείου ύστερα από εκλογές. Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων είναι διετής.
- Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. **Είναι προφανές ωστόσο ότι το εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και διοικητικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Διευθυντή και του Συλλόγου διδασκόντων του σχολείου.**
- Κατά τη διάρκεια των απογευματινών δραστηριοτήτων του Συλλόγου τα μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου έχουν την ευθύνη για τυχόν καταστροφές μέσα και έξω από το κτίριο.

IV.Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, Ν.4823/2021(άρθρ. 107) στο οποίο συμμετέχουν ο Δ/ντής του σχολείου (Πρόεδρος),τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο

οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης ,στην υγιεινή ,στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Για την προστασία από φυσικές καταστροφές συντάχθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός (ΔΑΙ) του σχολείου μας και το Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΜ περιστατικών, σύμφωνα με το πλαίσιο εφαρμογής οδηγιών της Πολιτικής Προστασίας και της Πολιτικής Άμυνας. Επιπλέον πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά την διάρκεια του σχολικού έτους.

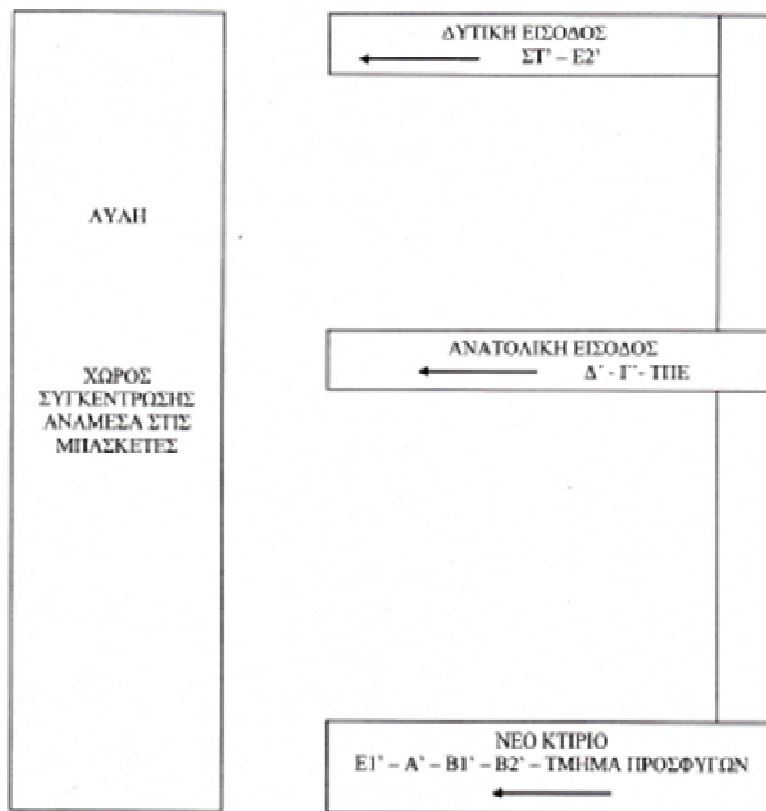
Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων- επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί , μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/ντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: πχ ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί στο σχολείο μας ειδικό σχέδιο αποχώρησης και βάση αυτού πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας:

ΣΧΕΔΙΟ ΣΕΙΣΜΟΥ
1^ο 8/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΟΡΓΟΠΟΤΑΜΟΥ

1^ο ΧΤΥΠΗΜΑ ΚΟΥΔΟΥΝΙΟΥ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΑ ΘΡΑΝΙΑ

2^ο ΧΤΥΠΗΜΑ ΕΞΩ ΣΤΗΝ ΑΥΛΗ
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΣΤΗΝ ΑΥΛΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΚΡΙΑ ΑΠΟ ΤΟ
ΚΤΙΡΙΟ



ΕΞΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΑΥΛΗ ΜΕ ΤΑΞΗ - ΔΕΝ ΤΡΕΧΟΥΜΕ
ΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΣΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥΣ

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το σχολείο μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του.

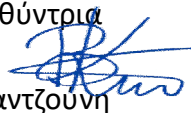
Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου , επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις , κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/ντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός εγκρίνεται από τον Συντονιστή /Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και από τον Διευθυντή /Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Μοσχοχώρι 10/10/22

Η Διευθύντρια


B.Καραντζούνη

Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη
του σχολείου)

ΤΣΑΠΡΟΥΝΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Ημερομηνία:

.....

Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

ΓΚΟΥΜΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ

Ημερομηνία:

.....

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Υπ. Αρ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-2022 (Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης).
 - Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ1340/2002–Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#))
 - Ν.1566/85 (Φοίτηση μαθητών)
 - Υ.Α με αρ.217785/Δ1/18-12-2018 (Παραμονή διδακτικών βιβλίων στο σχολείο).
 - Εγκύκλιοι ΥΠΑΙΘ με αρ Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003 & Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005 (Κατ'οίκον εργασίες).
 - Ν.4807/2021, αρθρ52-Υ.Α.94236/ΓΔ4/2021(Β'3567)Φ.31/94185/Δ1/2021(Β'3791)-94189/Δ3/3-8-21(Β'3540) Πρόγραμμα καλλιέργειας Δεξιοτήτων.
 - Ν.4807/2021[ΦΕΚ.96/τ.Α'/11-6-21] Θεσμικό πλαίσιο τηλεργασίας και άλλες Διατάξεις.
 - Ν.4823/2021 (αρθρ.107) Σχολικό Συμβούλιο.
 - Υ.Α με αρ. πρωτ. 102939/ΓΔ4/24-8-2022 (Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων-Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικών Ομίλων)
 - Υ.Α με αρ. πρωτ. Φ12/102913/ΓΔ4/24-8-2022 (Ενδοσχολικός Συντονιστής)

- Υ.Α με αρ.πρωτ. 102919/ΓΔ4/24-8-2022 (Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας στις σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης).
- Κοινή Υπουργική Απόφαση 124068/ΓΔ4'/1.10.21, ΦΕΚ 4558/Β/1-10-21.(Τήρηση Θυρίδων στην ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης).
- Υ.Α 111525/ΓΔ4/9-9-2021 (Β' 4188) "Παροχή σύγχρονη εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολ. Έτος 2021-22).

Άλλες πηγές:

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων-Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.